



CO2 Prestatieladder Stuurcyclus en beleidsverklaring

Opgesteld door:

R. Louis (Kader)

Kader, bureau voor kwaliteitszorg b.v.

Bedrijvenpark Twente 301

7602 KL Almelo

Tel: 0546 – 536 800

Datum: 21-1-2019

Versie: 1.0

Status: Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
2	Beleidsverklaring.....	3
3	Plan-Do-Check-Act.....	3
3.1	Plan.....	3
3.2	Do.....	4
3.3	Check.....	4
3.4	Act.....	5
4	Middelen en budget	5
5	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden	6
6	Referentietabel	7
7	Colofon	8

1 Inleiding

Dit document heeft betrekking op de Stuurcyclus CO₂-Prestatieladder zoals benoemd in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.0 (uitgegeven op 10 juni 2015).

Het document geeft weer hoe binnen Rots Bouw BV de zogenaamde stuurcyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt ingevuld om de prestaties en doelstellingen van het energiemanagementsysteem te kunnen bewaken en waar mogelijk bij te sturen. Via dit plan wordt tevens aangegeven hoe wordt voldaan aan enkele normelementen uit NEN- ISO 50001, zoals die worden gevraagd in het handboek CO₂ Prestatieladder, versie 3.0 van juni 2015.

2 Beleidsverklaring

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO: People – Planet - Profit) speelt een steeds belangrijkere rol binnen de bedrijfsvoering van Rots Bouw BV. Wij zijn ons al langer bewust van onze verantwoordelijkheid ten aanzien van het milieu en de eindigheid aan de voorraad fossiele brandstoffen en het gebruik daarvan.

Dit betekent dat we een proactief milieubeleid moeten voeren en datgene moeten gaan doen om te komen tot reductie van onze CO₂-emissies. Daarom hebben we doelstellingen geformuleerd op basis van onze CO₂ footprint die moeten leiden tot concrete acties en maatregelen die wij integreren in onze bedrijfsvoering. Op die manier wil Rots Bouw BV zelf direct bijdragen aan de reductie van het verbruik van fossiele brandstoffen, de uitstoot van CO₂-emissies, het vergroten van de toepassing van alternatieve brandstoffen en groene stroom.

De voortgang van deze doelstellingen wordt jaarlijks bepaald om waar nodig maatregelen te nemen die tot de verwezenlijking van de doelstellingen moeten leiden.

3 Plan-Do-Check-Act

3.1 Plan

De directie van Rots Bouw BV heeft in haar beleidsverklaring opgenomen dat gestreefd wordt, waar mogelijk, naar reductie van het energieverbruik en stimuleren van gebruik van alternatieve brandstoffen en of groene stroom. Dit beleid is vertaald naar doelen en doelstellingen; om deze te kunnen realiseren zijn vanuit het management de nodige tijd en middelen beschikbaar gesteld.



Aan de hand van de energiebeoordeling en emissie-inventaris is inzichtelijk gemaakt wat de belangrijkste bronnen van energieverbruik en emissie van broeikasgassen (CO₂) zijn. Op basis van deze inventarisatie en gegevens van gerealiseerd verbruik, is de CO₂ Footprint bepaald over de gekozen referentieperiode.

Deze CO₂ Footprint geeft aan wat voor Rots Bouw BV de belangrijkste bronnen van energieverbruik en CO₂-emissie zijn; voor de onderscheiden scopes zijn reductiedoelstellingen vastgesteld en maatregelen bepaald om de gestelde doelen te kunnen realiseren.

De (reductie)doelstellingen zijn geformuleerd t.o.v. het referentiejaar 2015 en moeten uiterlijk eind 2020 (1/1/2021) zijn gerealiseerd.

3.2 Do

Specifieke bijdrage per maatregel

Iedere maatregel die is of wordt ingesteld, heeft een eigen effect op de hoeveelheid energie die wordt verbruikt en/of de CO₂ uitstoot die wordt gerealiseerd. Alle maatregelen tezamen moeten ervoor zorgen dat de reductiedoelstellingen worden gerealiseerd. De specifieke bijdrage per afzonderlijke maatregel aan het behalen van de doelstelling is indicatief weergegeven als gewenst resultaat in het energiemangement actieplan.

Projectleiders/teamleiders

De projectleiders/teamleiders voeren de acties uit die aan hen zijn toegewezen door de directie. De projectleiders/teamleiders sturen de medewerkers aan op energiebewust werken en zuinig rijden, door o.a. toolboxes en terugkoppeling van resultaten.

Coördinator CO2-Prestatieladder

Coördinator CO2-Prestatieladder beheert het CO2 managementsysteem en de portfolio. Hieronder vallen onder andere:

- Zorg dragen voor het (laten) uitvoeren van energiebeoordelingen
- Verzamelen van verbruiksgegevens
- Analyse van verbruiksgegevens
- Monitoren van voortgang van acties
- Monitoren van de voortgang in het behalen van de doelstellingen
- Zorg dragen voor structurele interne en externe communicatie
- Zorg dragen voor actieve deelname aan een sector/keten initiatief

3.3 Check

Monitoren van effecten van reductiemaatregelen

Om te kunnen bepalen wat het uiteindelijke resultaat is van de toegepaste reductiemaatregelen en eventueel tussentijds te kunnen bijsturen, is het noodzakelijk om de effecten van de maatregelen (tijdig) inzichtelijk te hebben.

De voortgang en effecten van de reductiemaatregelen worden vastgesteld tijdens de monitoring van de resultaten (1x per kwartaal), 2x per jaar in de directievergadering en de jaarlijkse directiebeoordeling.

Monitoren van het Energie Management Actieplan

Via de jaarlijkse energiebeoordeling wordt inzicht verkregen in de significante veranderingen in het energieverbruik zelf of de bronnen van dit verbruik en of de (potentiële) besparingsmogelijkheden voldoende in beeld zijn en of de resultaten daarvan overeenkomen met de verwachtingen.

Door middel van het uitvoeren van een jaarlijkse interne audit worden de actualiteit en accuratesse van de emissie-inventaris en de toepassing van het energiemangement systeem, getoetst.

Via de jaarlijkse directiebeoordeling worden o.a. de resultaten van de maatregelen en acties tegen het licht gehouden en de geformuleerde doelstellingen beoordeeld.

Projectleiders/teamleiders

De projectleiders/teamleiders rapporteren per kwartaal de voortgang van de acties aan de Coördinator CO2-Prestatieladder.

Coördinator CO2-Prestatieladder

Coördinator CO2-Prestatieladder voert o.a. de volgende controlerende taken uit:

- Uitvoeren van interne audit

- Beoordelen van de kwartaalrapportages van de projectleiders/teamleiders
- 2x per jaar agenderen op directievergadering: voortgang van acties en eventuele punten die bijsturing vragen
- Het jaarlijks bepalen van de bereikte resultaten en opnemen in de directiebeoordeling

Directie

De directie voert jaarlijks de directiebeoordeling uit. De Coördinator CO2-Prestatieladder voert de voorbereidende actie uit en de verslaglegging.

3.4 Act

Op basis van de uitkomsten van de energiebeoordeling, interne audit, de externe audit, de directiebeoordeling en de voortgangsrapportage en eventuele andere input, wordt gezocht naar mogelijke oorzaken van het niet realiseren van doelstellingen of niet functioneren van (management) processen om zodoende, waar mogelijk, aanvullende maatregelen te treffen.

Het geformuleerde beleid, de reductiedoelstellingen en –maatregelen en documenten uit de Portfolio, kunnen op grond van deze analyses, aangepast worden.

Directie

In de jaarlijkse directiebeoordeling geeft de directie haar oordeel over het functioneren van het CO2-managementsysteem. Waar nodig bepaalt de directie aanvullende acties om de doelstellingen te behalen.

Coördinator CO2-Prestatieladder

De Coördinator CO2-Prestatieladder neemt de aanvullende acties op het in actieplan en informeert de projectleiders/teamleiders over de aanvullende acties. De Coördinator CO2-Prestatieladder bewaakt de uitvoering van de acties en de voortgang van de acties middels de kwartaalrapportages.

Projectleiders/teamleiders

De projectleiders/teamleiders voeren de acties uit die aan hen zijn toegewezen, voortvloeiend uit interne audits, halfjaarlijkse rapportages en jaarlijkse directiebeoordeling.

4 Middelen en budget

Voor het realiseren van de doelstellingen uit dit Energie Management Actieplan wordt jaarlijks een budget vastgesteld en worden de benodigde (personele) middelen vrijgemaakt om de acties en maatregelen, te kunnen uitvoeren.

5 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

In onderstaande tabel is nader gespecificeerd welke relevante taken in het kader van het Energie Management Actieplan door de diverse functionarissen binnen Rots Bouw BV worden uitgevoerd.

Functie	Directie	Projectleider/ teamleiders	CO2 PL coördinator	Uitvoerend personeel
V= verantwoordelijk B= bevoegd tot handelen/ uitvoeren				
Item/ taken				
Beleid en (reductie) doelstellingen vaststellen en evalueren	V/ B		B	
Opstellen en evalueren van de emissie inventaris (jaarlijks)	V		B	
Opstellen van CO2 -footprint en voortgangsrapportage (2x/jaar)	V		B	
Inventariseren van reductiemogelijkheden	V/ B	B	B	B
Inventariseren van sector- en keteninitiatieven	V/ B	B	B	
Invoeren van maatregelen en acties t.b.v. het behalen van de reductiedoelstellingen	V/ B	B		
Monitoren van maatregelen en acties t.b.v. het behalen van de reductiedoelstellingen	V/ B		B	
(Laten) uitvoeren van interne audits	V	B	B	
(Laten) uitvoeren van energiebeoordelingen	V		B	
Onderhouden van contacten met stakeholders (belangstellenden en belanghebbenden) en initiëren van initiatieven of deelnemen aan initiatieven	V/ B		B	
Informerende medewerkers over beleid, reductiedoelstellingen en maatregelen	V/ B	B	B	
Uitvoeren van maatregelen en opvolgen van instructies	V	B		B
Actualiseren van documenten uit de CO ₂ portfolio (jaarlijks)	V		B	
Beheren van eigen en SKAO-websites en publiceren van relevante (CO ₂) documenten	V		B	
Uitvoeren van jaarlijkse onafhankelijke controle	V	B	B	B
Uitvoeren van jaarlijkse zelfevaluatie	V		B	

6 Referentietabel

In onderstaande tabel de koppeling tussen de relevante paragrafen vanuit EN 50001 en de paragrafen binnen het Energie Management Actie Plan waarin deze normen zijn opgenomen.

§ EN50001	Titel	§ EMAP
4.4.3	Uitvoeren van een energie-review	2.2
4.4.4	Opstellen van een referentie-kader	2.1
4.4.5	Vastleggen van prestatie-indicatoren voor monitoring	2.2
4.4.6	Doelstellingen, taakstellingen en management-actieplan m.b.t. energie	2.1 2.2 4
4.6.1	Monitoring, meten en analyseren	2.2 2.3
4.6.4	Afwijkingen, correcties en corrigerende en preventieve maatregelen	2.2 2.3 2.4 4

7 Colofon

Dit rapport is opgesteld in opdracht van:

Rots Bouw BV
Broekstraat 24
7122 LC Aalten

T: 0543 495 010
I: www.rotsbouw.nl
E: info@rotsbouw.nl

KvK nummer: 09096527

Publicatiedatum: januari 2019

Dit rapport is opgesteld door:

Auteur(s): R. (Robert) Louis, Kader, bureau voor kwaliteitszorg b.v.
S. (Sander) Nijhoff, Kader, bureau voor kwaliteitszorg b.v.
D. (Dianne) Heezen, Rots Bouw BV

Eindverantwoordelijk: Directie Rots Bouw BV

Dit rapport is vastgesteld en ondertekend door de directie.